**Wyniki konsultacji Standardu funkcjonowania**

**Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (CWOP) w Suwałkach**

Uwagi, które zostały nadesłane mailem w terminie od 30 stycznia do 18 lutego 2015 roku:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| wskazanie punktu  w konsultowanym dokumencie | tekst pierwotny | uwaga | uzasadnienie przyjęcia lub odrzucenia uwagi | zapis po zmianie | uwaga zgłoszona przez: |
| PREAMBUŁA | W Suwałkach działa niemal 200 organizacji pozarządowych, skupiających najbardziej aktywnych obywateli w celu rozwiązywania problemów społeczności lokalnej oraz rozwoju społecznego i kulturalnego miasta. | Niezrozumiałe zawężenie do rozwoju społecznego i kulturalnego, a inne kierunki rozwoju nie wchodzą w rachubę? Czy też mieszczą się w rozwoju społecznym ale wtedy rozwój kulturalny nie powinien mieć wyodrębnienia | Uwaga przyjęta. | W Suwałkach działa niemal 200 organizacji pozarządowych, skupiających najbardziej aktywnych obywateli w celu rozwiązywania problemów społeczności lokalnej oraz rozwoju miasta. | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| PODSTAWA PRAWNA | 1. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r (Dz. U. 01.142.1591 z późn. zm.)  2. Ustawa o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. 98.91.578 z późn. zm).  3. Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U Nr 96 z 29 maja 2003 r.) | Akty prawa wskazane w sposób nieuporządkowany, np. przy ustawie o działalności brak odniesienia do zmian, brak daty ustawy itd. | Uwaga przyjęta. | 1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379, 1072);  2. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645 oraz z 2014 r. poz. 379, 1072);  3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146). | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| Uporządkowanie podstaw prawnych | Elżbieta Gibowicz Inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urząd Miejski w Suwałkach |
| MISJA I CEL ZADANIA  pkt 5 | promocję sektora pozarządowego, tj.:   * informacyjne wsparcie internetowe promujące inicjatywy III sektora | Wspierające inicjatywy III sektora czy wybrane inicjatywy przez CWOP? | Uwaga odrzucona. Zapis wyraźnie dotyczy inicjatyw III sektora. | - | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| MISJA I CEL ZADANIA  pkt 6 | współpraca z Urzędem Miejskim, tj.: | Dookreślenie o który Urząd Miejski chodzi. | Uwaga przyjęta. | współpraca z Urzędem Miejskim w Suwałkach, tj.: | Elżbieta Gibowicz Inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urząd Miejski w Suwałkach |
| ZAKRES ZADANIA  Zakres podmiotowy | Odbiorcami usługi będą:  - suwalskie organizacje pozarządowe, | Suwalskie, tzn, te które maja siedzibę w mieście, te które tu coś realizują czy te które mają w nazwie suwalskie? | Uwaga przyjęta. Zapis rozszerzono. | Odbiorcami usługi będą:  - organizacje pozarządowe mające siedzibę w Mieście Suwałki,  - organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Suwałk, | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| ZAKRES ZADANIA  Zakres przestrzenny | Powiat grodzki suwalski. | termin "powiat grodzki", jako potoczny, stosowany jest czasami w stosunku do miast na prawach powiatu - | Uwaga przyjęta. | Miasto Suwałki | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| SPECYFIKACJA I WARUNKI SPEŁNIENIA USŁUGI  Godziny otwarcia CWOP: | Godziny otwarcia CWOP:  - poniedziałek i piątek od 12.00 do 20.00,  - wtorek-czwartek od 8.00 do16.00. | jak pamiętam historię to godziny zmieniały się, bez sensu nw dokumencie długofalowym wskazywać konkretne godziny, należy wskazać ilość godzin w tygodniu, z podziałem na przed i popołudnie | Uwaga odrzucona. Standard funkcjonowania  Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (CWOP) w Suwałkach jest konsultowany cyklicznie, nie ma więc przeszkód, aby godziny były zmienione w latach następnych.  Przy okazji w tym punkcie poprawiono też godziny otwarcia. | Godziny otwarcia CWOP:  - poniedziałek, środa, piątek: od 08:00 do 16:00  - wtorek i czwartek: od 12:00 do 20:00. | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| SPECYFIKACJA I WARUNKI SPEŁNIENIA USŁUGI  CWOP składa się z następujących pomieszczeń: | CWOP składa się z następujących pomieszczeń:  • sali szkoleniowej na 30-40 osób | albo albo czyli sala na 30 osób lub na 40 osób, chyba ze CWOP dokona podziału na miejsca siedzące i stojące | Uwaga przyjęta. | CWOP składa się z następujących pomieszczeń:  • sali szkoleniowej na 30 osób | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| SPECYFIKACJA I WARUNKI SPEŁNIENIA USŁUGI  CWOP składa się z następujących pomieszczeń | CWOP składa się z następujących pomieszczeń:  • holu z szafkami (minimum 16 szafek), | czy ilość szafek jest potrzebna w takim dokumencie? | Uwaga odrzucona. Jest to doprecyzowanie minimalnej ilości szafek. | - | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| SPECYFIKACJA I WARUNKI SPEŁNIENIA USŁUGI  CWOP składa się z następujących pomieszczeń: | Wszystkie pomieszczenia są w dobrym stanie technicznym; czyste, oświetlone zgodnie z zasadami bhp oraz odpowiednio wyposażone – tzn.: | Skrót nie powinien mieć tu miejsca, należy wyartykułować całe wyrazy | Uwaga przyjęta. | Wszystkie pomieszczenia są w dobrym stanie technicznym; czyste, oświetlone zgodnie z zasadami przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiednio wyposażone – tzn.: | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| Kadra CWOP  pkt 1 | 1.Specjaliści ds. organizacji pozarządowych – zatrudniony w wymiarze równym pół etatu.. | Albo liczba pojedyncza albo mnoga, bo inaczej te zdanie nie ma sensu | Uwaga przyjęta. Dodatkowo przyjęto doprecyzowanie składu osobowego CWOP, czyli personelu. Termin ten konsekwentnie został wprowadzony w całości Standardu. | 1.Personel CWOP, który tworzą: kierownik CWOP – osoba pracująca w wymiarze równym pół etatu oraz specjaliści ds. organizacji pozarządowych – pracujący w wymiarze równym pół etatu. | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| Kadra CWOP  pkt 2 | 2.Kierownik CWOP – osoba zatrudniona w wymiarze równym pół etatu. W zakres jego obowiązków wchodzi: | Aktualnie nie wykazuje się podstawy zatrudnienia ale ilość godzin tygodniowo, jakie tak kierownik winien np. realizować tygodniowo czy miesięcznie, Inne przyjęcie standardu wymusza zatrudnianie kierownika na ½ etatu, choć może ngo zainteresowane prowadzeniem CWOP nie chciałyby zatrudniać ludzi w ten sposób. Zapis ten był m.in. podstawą unieważnienia konkursu na prowadzenie CWOP w 2013 r | Uwaga przyjęta. | 1.Personel CWOP, który tworzą: kierownik CWOP – osoba pracująca w wymiarze równym pół etatu oraz specjaliści ds. organizacji pozarządowych – pracujący w wymiarze równym pół etatu. | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| Kadra CWOP  pkt 4 | 4.Szkoleniowcy – do przeprowadzenia w ciągu roku szkoleń. Tematyka szkoleń i spotkań informacyjnych zostanie określona na podstawie badań ankietowych i sondaży przeprowadzonych wśród organizacji pozarządowych. | Jakieś potoczne określenie, nie pasujące do podmiotu który ma uzyskiwać średnio 100 tys złotych od Miasta Suwałki | Uwaga przyjęta. | 3.Eksperci - szkoleniowcy – prowadzący szkolenia w ciągu roku. Tematyka szkoleń i spotkań informacyjnych zostanie określona na podstawie badań ankietowych i sondaży przeprowadzonych wśród organizacji pozarządowych. Szkoleniowcy powinni być specjalistami w danej dziedzinie, posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla organizacji pozarządowych. Dokumenty/certyfikaty potwierdzające umiejętności, będą dodatkowym atutem. | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| Kadra CWOP  pkt 4 | Szkoleniowcy powinni być specjalistami w danej dziedzinie, powinni mieć doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla organizacji pozarządowych oraz posiadanie certyfikatów będzie dodatkowym atutem. | Zdanie nie spełnia wymogów języka polskiego, zwł. Jego ostatni część o certyfikatach | Uwaga przyjęta. | 3.Eksperci - szkoleniowcy – prowadzący szkolenia w ciągu roku. Tematyka szkoleń i spotkań informacyjnych zostanie określona na podstawie badań ankietowych i sondaży przeprowadzonych wśród organizacji pozarządowych. Szkoleniowcy powinni być specjalistami w danej dziedzinie, posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla organizacji pozarządowych. Dokumenty/certyfikaty potwierdzające umiejętności, będą dodatkowym atutem. | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| Kadra CWOP  pkt 6 | prowadzenie księgowości zostanie zlecone dla biura rachunkowego, | Niektóre ngo mają własną kadrę i nie potrzebują zlecać obsługi biurom zewnętrznym. Taki zapis wymusza na ngo zaint. prowadzeniem CWOP zlecanie swej księgowości biurom rachunkowym, choć nie musza i nie maja takiej potrzeby. Zapis ten był m.in. podstawą unieważnienia konkursu na prowadzenie CWOP w 2013 r | Uwaga przyjęta. | 4.Prowadzenie księgowości CWOP może zostać zlecone firmie zewnętrznej. | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| Kadra CWOP  pkt 8 | konserwacja sprzętu – zlecenie napraw w miarę potrzeb dla usługowych podmiotów gospodarczych, | A jak ngo co ma odpłatną działalność w tym obszarze będzie chciało, to nie może? | Uwaga przyjęta. | 6. Konserwacja sprzętu – zlecenie napraw może być zlecane podmiotom zewnętrznym. | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| Kadra CWOP  pkt 10 | usługi prawne – opieka prawnicza CWOP może zostać zlecona firmie zewnętrznej w razie potrzeby. | Znów promocja firm zewnętrznych – niezrozumiała jak wyżej. | Uwaga odrzucona. Zapis wyraźnie mówi, że może zostać zlecona firmie zewnętrznej, ale nie musi. | - | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI USŁUG, A.Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych  pkt 1 | Z pomieszczeń CWOP mogą korzystać do realizacji swoich celów statutowych: organizacje pozarządowe, grupy inicjatywne, grupy nieformalne działające na terenie Suwałk lub na rzecz mieszkańców Suwałk. | Zapis winien być koherentny z zakresem podmiotowym zadania, na stronie wcześniejszej | Uwaga przyjęta. | Z pomieszczeń CWOP mogą korzystać do realizacji swoich celów statutowych podmioty i osoby wymienione w zakresie podmiotowym zadania. | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI USŁUG, A.Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych  pkt 2 | Użyczanie pomieszczeń na spotkania: | Należy tu wskazać na regulamin korzystania z pomieszczeń, który jest odrębny | Uwaga przyjęta. | Użyczanie pomieszczeń na spotkania odbywa się zgodnie z „Regulaminem korzystania z pomieszczeń i wyposażenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych CENTRUM TRÓJKI w Suwałkach”, stanowiącym odrębny dokument. Najważniejsze zasady Regulaminu to: | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI USŁUG, A.Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych  pkt 2b | czas udostępniania pomieszczeń CWOP na spotkania dla organizacji: w poniedziałki, środy i piątki w godzinach. 08:00–16:00, wtorki i czwartki w godz. 12:00-20:00. W uzasadnionych sytuacjach możliwe jest korzystanie z pomieszczeń Centrum po godzinach otwarcia po uzgodnieniu z Kierownictwem; | Godziny nie sa spójne z godzinami wskazanymi w godzinach otwarcia CWOP  Jakieś magiczne i nigdzie nie wytłumaczalne określenie Kierownictwo – co to jest? | Uwagi przyjęte. | czas udostępniania pomieszczeń CWOP na spotkania dla organizacji: w poniedziałki, środy i piątki 08:00-16:00; wtorki i czwartki w godz. 12:00-20:00. W uzasadnionych sytuacjach możliwe jest korzystanie z pomieszczeń Centrum po godzinach otwarcia po uzgodnieniu z personelem CWOP; | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| inne godziny niż wskazano wyżej | Uwaga przyjęta. | czas udostępniania pomieszczeń CWOP na spotkania dla organizacji: w poniedziałki, środy i piątki 08:00-16:00; wtorki i czwartki w godz. 12:00-20:00. W uzasadnionych sytuacjach możliwe jest korzystanie z pomieszczeń Centrum po godzinach otwarcia po uzgodnieniu z personelem CWOP; | Elżbieta Gibowicz Inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urząd Miejski w Suwałkach |
| PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI USŁUG, A.Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych  pkt 2d | jeśli udostępnienie pomieszczeń nie jest możliwe w terminie zgłoszonym we „Wniosku o skorzystanie z pomieszczenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach”, Kierownictwo proponuje i uzgadnia z organizacją inny, dogodny termin; | Jakiś organ wieloosobowy?? | Uwaga przyjęta. | jeśli udostępnienie pomieszczeń nie jest możliwe w terminie zgłoszonym we „Wniosku o skorzystanie z pomieszczenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach”, personel CWOP proponuje i uzgadnia z organizacją inny, dogodny termin; | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI USŁUG, A.Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych pkt 2e | w przypadku odwołania spotkania ustalonego we „Wniosku o skorzystanie z pomieszczenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach”, Użytkownik każdorazowo powiadomi pracownika CWOP o tym fakcie, z możliwie jak największym wyprzedzeniem; | Wcześniej było o organizacjach, które ubiegają się o udostępnienie lokalu, w tym miejscu pojawia się hasło użytkownik – brak spójności | Uwaga przyjęta. | w przypadku odwołania spotkania ustalonego we „Wniosku o skorzystanie z pomieszczenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach”, organizacja każdorazowo ma obowiązek powiadomić personel CWOP o tym fakcie, z możliwie jak największym wyprzedzeniem; | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI USŁUG, A.Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych pkt 2f | organizacje użytkują pomieszczenia CWOP na podstawie pisemnego „Wniosku o skorzystanie z pomieszczenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach” podpisywanego przez Kierownictwo; | Magiczny organ | Uwaga przyjęta | organizacje użytkują pomieszczenia CWOP na podstawie pisemnego „Wniosku o skorzystanie z pomieszczenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach” akceptowanego przez personel CWOP; | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI USŁUG, A.Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych pkt 3 | Obsługę CWOP zapewniają: Kierownik, specjaliści i doradcy. | A gdzie zniknęło KIEROWNICTWO, wcześniej nie wykazano że kadra CWOP to także doradcy – brak spójności dokumentu | Uwaga przyjęta. | Obsługę CWOP zapewnia personel CWOP. | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI USŁUG, A.Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych  pkt 7 | W przypadku użyczenia urządzeń przez organizacje, upoważniony przedstawiciel organizacji, zobowiązuje się m.in. do zwrotu sprzętu w nie pogorszonym stanie. Przed użyczeniem sprzętu doradcy CWOP instruują w zakresie obsługi sprzętu | A specjaliści mogą instruować, a kierownik może, a kierownictwo może? | Uwaga przyjęta. | W przypadku wypożyczenia urządzeń przez organizacje, upoważniony przedstawiciel organizacji, zobowiązuje się m.in. do zwrotu sprzętu w nie pogorszonym stanie. Przed użyczeniem sprzętu personel CWOP instruuje w zakresie obsługi sprzętu. | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI USŁUG, A.Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, pkt 8 | CWOP w godzinach pracy udostępnia zainteresowanym organizacjom możliwość korzystania z Sali komputerowej z dostępem do Internetu. | Duża litera – to jakaś specjalna sala? | Uwaga przyjęta. | CWOP w godzinach pracy udostępnia zainteresowanym podmiotom możliwość korzystania z sali komputerowej z dostępem do Internetu. | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI USŁUG, B.Świadczenie usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych pkt 1 | Z usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych CWOP mogą korzystać – w celu realizacji swoich celów statutowych: organizacje pozarządowe, grupy inicjatywne, grupy nieformalne działające na terenie Suwałk oraz osoby fizyczne zainteresowane działalnością sektora pozarządowego (studenci, pracownicy naukowi, potencjalni wolontariusze itp.). Z ww. usług nie mogą korzystać osoby, których celem jest przetwarzanie pozyskanych informacji na cele komercyjne. | Zapis winien być koherentny z zakresem podmiotowym zadania, na stronie wcześniejszej | Uwaga przyjęta. | Z usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych CWOP mogą korzystać podmioty i osoby wymienione w zakresie podmiotowym zadania oraz osoby fizyczne zainteresowane działalnością sektora pozarządowego (studenci, pracownicy naukowi, potencjalni wolontariusze itp.). Z ww. usług nie mogą korzystać osoby, których celem jest przetwarzanie pozyskanych informacji na cele komercyjne. | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI USŁUG, B.Świadczenie usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych pkt 2 | Ww. usługi prowadzą specjaliści CWOP, doradcy i kierownik. W uzasadnionych przypadkach podstawowe usługi informacyjne i poradnicze może świadczyć również doświadczony wolontariusz. | Wcześniej w kadrze jest mowa o kierowniku CWOP, a tu jest mowa o specjalistach CWOP a kierownik jest już bez CWOP – należy ujednolicić  Za którego działalność ponosi odpowiedzialność – kto? | Uwaga przyjęta.  Uwaga odrzucona. Umowa wolontarystyczna określa zakres odpowiedzialności. | Ww. usługi prowadzi personel CWOP. W uzasadnionych przypadkach może świadczyć je również doświadczony wolontariusz.  - | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI REALIZOWANEJ USŁUGI, pkt 2 | Sporządzanie list obecności uczestników szkoleń, konferencji, seminariów, spotkań. | Doradztwa, | Uwaga odrzucona. Proponowane dodanie słowa doradztwa nie jest uzasadnione. Doradztwo często przybiera charakter jednostkowy, a więc tworzenie listy obecności ze spotkania z jedną osoba mija się z celem. W CWOP uzupełniane są natomiast indywidualne karty doradztwa. | - | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
| REGULACJE NADZWYCZAJNE | W przypadku skarg na poziom usług świadczonych przez CWOP, pierwszą instancją odwoławczą jest kierownik CWOP. Jeżeli spór nie zostanie załagodzony, sprawa zostanie skierowana do zarządu organizacji prowadzącej Centrum. W szczególnie trudnych przypadkach, zarząd organizacji prowadzącej CWOP, kieruje sprawę do wskazanego pracownika urzędu miejskiego. | Wystarczy przeanalizować obowiązki pełnomocnika prezydenta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, by zauważyć, iż jest to osoba, której zadaniem jest monitoring działalności CWOP – należy wskazać pełnomocnika | Uwaga przyjęta. | W przypadku skarg na poziom usług świadczonych przez CWOP, pierwszą instancją odwoławczą jest kierownik CWOP. Jeżeli spór nie zostanie rozstrzygnięty, sprawa zostanie skierowana do zarządu organizacji prowadzącej Centrum. W szczególnie trudnych przypadkach, zarząd organizacji prowadzącej CWOP, kieruje sprawę do Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. | dr Jarosław Ruszewski; PRYZMAT; FEDERACJA RAZEM; RADA POŻYTKU |
|  | Ze względu na to, że od maja ubiegłego roku mamy pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych, to wiadomo, kto w Urzędzie Miejskim w Suwałkach będzie się zajmował sprawami organizacji pozarządowych | Elżbieta Gibowicz Inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urząd Miejski w Suwałkach |

Uwagi zgłoszone w CWOP przez przedstawicieli organizacji pozarządowych

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| wskazanie punktu w konsultowanym dokumencie | tekst pierwotny | uwaga | uzasadnienie przyjęcia lub odrzucenia uwagi | zapis po zmianie | uwaga zgłoszona przez: |
| MISJA I CEL ZADANIA | Misją Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych jest wspieranie i aktywizowanie suwalskich organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Suwałk. | Dookreślenie misji | Uwaga przyjęta. | Misją Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych jest wspieranie podmiotów wymienionych w „zakresie podmiotowym zadania”. | Fundacja EGO |
| MISJA I CEL ZADANIA  pkt 1 | Celem CWOP jest wspieranie organizacji pozarządowych poprzez: | Nie tylko organizacji pozarządowych | Uwaga przyjęta. | Celem CWOP jest wspieranie poprzez: | SSKA Filar |
| MISJA I CEL ZADANIA  pkt 1 | stwarzanie warunków do działania organizacji pozarządowych, tj.: | Dotyczy to również grup nieformalnych | Uwaga przyjęta. | stwarzanie warunków do działania, tj.: | SSKA Filar |
| MISJA I CEL ZADANIA  pkt 3 | podnoszenie skuteczności organizacji pozarządowych w zdobywaniu funduszy, tj.: | Dotyczy to również grup nieformalnych | Uwaga przyjęta. | podnoszenie skuteczności w zdobywaniu funduszy, tj.: | SSKA Filar |
| SPECYFIKACJA I WARUNKI SPEŁNIENIA USŁUGI | CWOP składa się z następujących pomieszczeń:   * pomieszczenia na I piętrze | Sprecyzowanie o jakie pomieszczenia na I piętrze chodzi | Uwaga przyjęta. | CWOP składa się z następujących pomieszczeń:   * pomieszczenia na I piętrze (Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) | SSKA Filar |
| SPECYFIKACJA I WARUNKI SPEŁNIENIA USŁUGI | Każdy doradca ma dostęp do faxu, komputera z drukarką i dostępem do Internetu, kserokopiarki, skanera. | Usunięcie faxu jako narzędzia przestarzałego technologicznie. | Uwaga przyjęta. | Każdy doradca ma dostęp do komputera z drukarką i dostępem do Internetu, kserokopiarki, skanera. | Fundacja EGO |
| Kadra CWOP, pkt 3 | 3. Specjaliści zewnętrzni – osoby o wiedzy kierunkowej, specjalizujący się w organizacjach pozarządowych lub w kwestiach zgłaszanych przez zainteresowane poradnictwem specjalistycznym organizacje - dyżury w miarę potrzeb, | Propozycja zapisu:  Specjaliści zewnętrzni – osoby posiadające wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych - dyżury w miarę potrzeb. | Uwaga przyjęta. | 2. Specjaliści zewnętrzni – osoby posiadające wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych - dyżury w miarę potrzeb. | SSKA Filar |
| Kadra CWOP, pkt 7 | 7.sprzątanie – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę społeczną, | Poprawa punktacji |  | 5.Sprzątanie – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę społeczną lub wolontariat. | WŁASNE |
| Kadra CWOP, pkt 9 | 9.usługi informatyczne – opieka informatyczna CWOP może zostać zlecona firmie zewnętrznej w razie potrzeby, | Poprawa punktacji |  | 7. Usługi informatyczne – opieka informatyczna CWOP może zostać zlecona firmie zewnętrznej w razie potrzeby. | WŁASNE |
| PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI USŁUG, A.Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych  pkt 2 c | organizacje ubiegające się o przydział czasu na spotkania w CWOP składają „Wniosek o skorzystanie z pomieszczenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach” w formie pisemnej na specjalnym formularzu. | Wniosek powinien być traktowany jako załącznik | Uwaga przyjęta. | organizacje ubiegające się o przydział czasu na spotkania w CWOP składają „Wniosek o skorzystanie z pomieszczenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach” w formie pisemnej na specjalnym formularzu (Wniosek jest załącznikiem do Regulaminu). | SSKA Filar |
| PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI USŁUG, A.Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych  pkt 6 | Organizacje mają możliwość użyczania sprzętu szkoleniowego na potrzeby realizowanych przez siebie działań statutowych. Do tych urządzeń należą: rzutnik multimedialny, flipchart, stanowisk z komputerami. | Sprzętem nie są tylko sprzęty szkoleniowe | Uwaga przyjęta. | Organizacje mają możliwość wypożyczania sprzętu na potrzeby realizowanych przez siebie działań statutowych. | SSKA Filar |
| PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI USŁUG, A. Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych,  pkt 11 | Użytkownik zobowiązany jest przekazać pomieszczenia w stanie nie pogorszonym i ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w okresie ich użytkowania. | Forma „Korzystający” jest lepsza ze względu na potrzebę ujednolicenia. |  | Korzystający zobowiązany jest przekazać pomieszczenia w stanie niepogorszonym i ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w okresie ich użytkowania. | Własne |
| PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI USŁUG, A. Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych  pkt 12 | Użyczający zastrzega sobie – w wyjątkowych przypadkach – prawo odwołania spotkania i zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Użytkownika, z możliwie jak największym wyprzedzeniem i uzgodnienia z nim terminu zastępczego. | Forma „Korzystający” jest lepsza ze względu na potrzebę ujednolicenia. |  | Użyczający zastrzega sobie – w wyjątkowych przypadkach – prawo odwołania spotkania i zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Korzystającego, z możliwie jak największym wyprzedzeniem i uzgodnienia z nim terminu zastępczego. | Własne |
| PROCEDURY STOSOWANE PRZY REALIZACJI USŁUG, A. Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych  pkt 13 | W przypadku nieprzestrzegania zasad korzystania z pomieszczeń CWOP przez Użytkownika, Użyczający ma prawo niezwłocznie odstąpić od „Wniosku o skorzystanie z pomieszczenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach” powiadamiając Użytkownika o tym fakcie na piśmie. | Forma „Korzystający” jest lepsza ze względu na potrzebę ujednolicenia. |  | W przypadku nieprzestrzegania zasad korzystania z pomieszczeń CWOP przez Korzystającego, Użyczający ma prawo niezwłocznie odstąpić od „Wniosku o skorzystanie z pomieszczenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach” powiadamiając Korzystającego o tym fakcie na piśmie. | Własne |

**Sporządził Andrzej Sowul**