**Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych**

**w Suwałkach ul. Kościuszki 71**

www.centrum3.suwalki.pl; biuro@centrum3.suwalki.pl
tel. / fax 87 566 79 97

**Regulamin korzystania z pomieszczeń i wyposażenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych „CENTRUM TRÓJKI” w Suwałkach**

1. Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, zwane dalej CWOP, działa w Suwałkach, przy ul. Kościuszki 71.
2. Z pomieszczeń CWOP w godzinach jego funkcjonowania nieodpłatnie mogą korzystać organizacje pozarządowe w zakresie swojej nieodpłatnej działalności statutowej, grupy inicjatywne podejmujące kroki do rejestracji organizacji pozarządowej, grupy nieformalne zwane dalej Korzystającym, a poza godzinami otwarcia, po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania i za zgodą personelu CWOP.
3. Pobieranie przez Korzystającego opłat za wykonywane przedsięwzięcia
na terenie CWOP od osób w nich uczestniczących jest podstawą do odmowy udostępnienia lokalu.
4. Podstawą udostępnienia pomieszczeń Korzystającemu jest wypełniony „Wniosek o skorzystanie z pomieszczenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach” (załącznik do niniejszego Regulaminu) i złożenie go w siedzibie CWOP w formie pisemnej lub przesłanie go w formie elektronicznej co najmniej na 14 dni przed zaplanowanym przedsięwzięciem, krótszy termin możliwy jest za zgodą personelu CWOP.
5. Odmowa udostępnienia pomieszczeń i wyposażenia może nastąpić w przypadku:
6. wcześniejszego naruszania regulaminu,
7. wcześniejszego zaplanowania działań w pomieszczeniach o które Korzystający występuje,
8. organizowania przedsięwzięć ciągłych, które zaburzają normalną pracę CWOP,
9. innych uzasadnionych przyczyn.

O odmowie udostępnienia pomieszczeń i wyposażenia personel CWOP informuje Korzystającego bez zbędnej zwłoki.

1. Każda organizacja pozarządowa w ramach działalności statutowej lub grupa nieformalna i inicjatywna, może w następujący sposób korzystać z pomieszczeń CWOP:
2. przeprowadzać spotkania i szkolenia, po wypełnieniu „Wniosku o skorzystanie z pomieszczenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach” (załącznik do niniejszego Regulaminu),
3. korzystać z urządzeń biurowych, kuchennych i z księgozbioru,
4. podawać adres CWOP jako adres do korespondencji, bez możliwości rejestracji jako adresu siedziby organizacji – po wypełnieniu „Wniosku o udzielenie adresu korespondencji”
5. upowszechniać materiały informacyjne dotyczące własnej działalności (ulotki, plakaty, itp.),
6. pozostawiać podręczne materiały w szafkach depozytowych.
7. Działania podejmowane przez Korzystającego muszą być zgodne z zadeklarowanymi
we „Wniosku o skorzystanie z pomieszczenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach”, a wszelkie modyfikacje należy zgłaszać personelowi CWOP.
8. Korzystający przebywający na terenie CWOP jest odpowiedzialny za:
9. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
10. zachowanie w niepogorszonym stanie wyposażenia pomieszczeń, np: sprzętu
biurowego i elektronicznego, księgozbioru, mebli,
11. zachowanie porządku i czystości,
12. Korzystający zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej w wyniku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wyposażenia,
13. stosowania się do poleceń porządkowych personelu CWOP.
14. Użytkowany sprzęt i wyposażenie nie może być wykorzystywane w celach prywatnych. Wypożyczenie sprzętu i wyposażenia poza lokal CWOP może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą personelu CWOP za potwierdzeniem pisemnym. W przypadku stwierdzenia przy zwrocie, uszkodzeń wyposażenia CWOP ma prawo obciążyć Korzystającego kosztami naprawy lub zakupu nowego wyposażenia.
15. W pomieszczeniach Centrum obowiązuje bezwzględny zakaz:
	1. używania otwartego ognia i środków łatwopalnych,
	2. palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych,
	3. prowadzenia działań politycznych, w tym np. zakładanie komitetów wyborczych, nie dotyczy działań profrekwencyjnych i monitorujących prowadzonych przez organizacje pozarządowe.
16. W razie zaistnienia czy podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na terenie CWOP, Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie personel CWOP oraz odpowiednie służby.
17. Za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach CWOP, personel nie ponosi odpowiedzialności.
18. Za powstałe szkody materialne i nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu konsekwencje ponosi Korzystający.
19. Niestosowanie się do zapisów niniejszego regulaminu skutkuje:
	1. ograniczeniem zakresu współpracy z Korzystającym,
	2. nakazem natychmiastowego opuszczenia CWOP,
	3. konsekwencjami wynikającymi z odrębnych przepisów prawnych.
20. W sprawach nieujętych w regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje personel CWOP.